

**Základná škola, Kukučínova ulica 106, Vranov nad Topľou**



**Smernica č. 166/2023 - RŠ**  
**o postupe pri podávaní, preverovaní**  
**a evidovaní podnetov oznamovateľov**  
**protispoločenskej činnosti**

## Článok I

### Rozsah pôsobnosti

1 . Smernica upravuje postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov oznamovateľov protispoločenskej činnosti v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane oznamovateľov**“).

2. Základná škola, Kukučínova ulica 106, Vranov nad Topľou **ako zamestnávateľ** vydáva túto smernicu podľa § 10 ods. 9 a nasl. zákona o ochrane oznamovateľov.

3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Základnej školy, Kukučínova ulica 106 Vranov nad Topľou.

Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov oznamovateľov protispoločenskej činnosti touto smernicou, zákonom o ochrane oznamovateľov a súvisiacimi právnymi predpismi.

4 . Smernica upravuje postup pri:

- a) podávaní oznámení;
- b) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení;
- c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby;
- d) evidovaní oznámení;
- e) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia;
- f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení,
- g) prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,

h) prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

## **Článok II**

### **Základné pojmy**

1 . **Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia ( Úrad na ochranu oznamovateľov, prokuratúra, správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie) alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere:

- a) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
- b) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
- c) urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
- d) zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na

prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,

- e) urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
- f) je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu,
- g) je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

2. **Chráneným oznamovateľom** je osoba, ktorá podľa zákona o ochrane oznamovateľov urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany.

3. **Pracovnoprávnym vzťahom** je pracovný pomer, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov.

4. **Iným obdobným vzťahom** je najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť.

5. **Konaním v dobrej viere** sa rozumie konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa dôvodne domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; pri pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

6. **Oznámením** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

7. **Kvalifikovaným oznámením** je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a.

8. **Závažnou protispoločenskou činnosťou** sa rozumie:

- a) trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 223, § 33a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 66 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 36d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
- b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou 2 roky,
- c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom,
- d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 3 0 000 €.

9. **Odvetné opatrenie** je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona o ochrane oznamovateľov spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:

- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
- skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
- zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,

- zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
- neposkytnutie odbornej prípravy,
- disciplinárne opatrenie,
- nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
- poškodzovanie dobrej povesti,
- odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
- zrušenie licencie alebo povolenia.

10. **Zodpovednou osobou je PaedDr. Martin Babiak, riaditeľ školy –**  
kontakt : skola@kukucinka.eu

V prípadoch uvedených v čl. IV bode 11 písm. a) a b) tejto smernice je zodpovednou osobou primátor mesta Vranov nad Topľou

### Článok III

#### Spôsob podávania oznámení

1. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak sa oznamovateľ domnieva, že mu bolo bránené v podaní oznámenia, môže túto skutočnosť oznámiť priamo primátorovi, ktorý preverí postup osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

2. Oznámenie možno podať písomne, ústne do zápisnice (Príloha č. 1 smernice) a emailom.

3. **Písomné oznámenie** sa podáva zodpovednej osobe, alebo poštou na adresu školy s poznámkou na obálke „Neotvárať – do rúk riaditeľa školy“; zamestnanec preberajúci poštu je povinný doručené oznámenie bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe.

4. Oznámenie **ústnou formou** do zápisnice možno uskutočniť u zodpovednej osoby.

5. Oznámenie **emailom** je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby: skola@kukucinka.eu alebo v prípadoch uvedených v čl. IV bode 11 písm. a) a b) tejto smernice primátorovi mesta Vranov nad Topľou.

6. Vyššie uvedený email je prístupný pre oznamovateľov **nepretržite**.

7. Podnet sa považuje za prijatý momentom jeho doručenia zodpovednej osobe ( doručením písomného podnetu alebo emailu).

8 . Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:

- detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.),
- informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal,
- či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať),
- či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť),
- či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým,
- totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa – ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie, anonymne, svoju totožnosť neuvádza.

9. Podanie oznámenia nezbavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.

## Článok IV

### Preverovanie oznámení, oprávnenia zodpovednej osoby, opatrenia na nápravu

1. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba podľa čl. II. bod 10. smernice.
2. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa tohto predpisu sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach alebo sťažnosť podľa § 13 ods. 7 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).
4. Pokiaľ z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa, s výnimkou anonymného podnetu.
5. Zodpovedná osoba potvrdí prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrovanie



oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.

6. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
7. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi (ďalej len „**označený zamestnanec**“) alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi označeného zamestnanca alebo štatutárny orgán s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznámení zamestnanca alebo štatutárneho orgánu s obsahom podnetu dodržiava zodpovedná osoba povinnosť uvedenú v článku VI. tejto smernice.
8. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, označeného zamestnanca, štatutárny orgán zamestnávateľa alebo iného zamestnanca na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
9. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
10. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar, ktorý ich má vykonať a termíny, dokedy tak má

spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty zodpovedná osoba požiada o vypracovanie správy o prijatých opatreniach príslušný organizačný útvar. Ak je potrebné pre posúdenie vhodných opatrení na nápravu súčinnosť iných organizačných útvarov, zodpovedná osoba je oprávnená zvolať takúto pracovnú poradu aj za účasti riaditeľa školy. Dotknuté organizačné útvary poskytnú zodpovednej osobe pri navrhovaní opatrení na nápravu potrebnú súčinnosť. Ak sa oznámenie voči označenému zamestnancovi preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zamestnávateľ prijme disciplinárne a personálne opatrenia v zmysle Pracovného poriadku a Zákonníka práce.

11. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
  - a) k oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe alebo
  - b) ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka. V prípadoch uvedených v písmenách a) a b) tohto bodu preverovanie oznámenia vykoná riaditeľ školy.
12. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
13. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

## **Článok V**

### **Odvetné opatrenie a ochrana zamestnanca**

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov. Oznamovateľ sa tejto ochrany nemôže vzdať.

2. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.

## **Článok VI**

### **Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa**

1. Zodpovedná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, a to od prijatia oznámenia, v priebehu jeho preverovania, evidovania a následne aj pri jeho likvidácii po uplynutí doby uchovávanía podľa čl. VII bodu 3. tejto smernice.

2. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodíť totožnosť oznamovateľa, zodpovedná osoba s takýmito informáciami označeného zamestnanca, ani štatutárny orgán neoboznami, ale vyzve ich len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

3. Zodpovedná osoba je povinná postupovať pri prijímaní, preverovaní a evidovaní oznámení a spracúvaní osobných údajov v

oznámeniach v súlade s organizačnými a technickými opatreniami zabezpečujúcimi ochranu údajov oznamovateľa.

4. Výnimkou z tohto ustanovenia je článok IV bod 13. tejto smernice.

## **Článok VII**

### **Evidovanie oznámení**

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení (Príloha č. 2 smernice), v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:

- a) dátum doručenia oznámenia;
- b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa (v prípade anonymného oznámenia sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie);
- c) predmet oznámenia;
- d) výsledok preverenia oznámenia;
- e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.

3. Základná škola, Kukučínova ulica 106 Vranov nad Topľou je povinná údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení 3 roky odo dňa doručenia oznámenia.

## **Článok VIII**

### **Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia**

1. Zodpovedná osoba je povinná oboznámiť oznamovateľa o:

- a) postúpení oznámenia inému príslušnému orgánu;
- b) potrebe doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení;

- c) potrebe súčinnosti oznamovateľa pri preverovaní oznámenia;
  - d) výsledku preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu.
2. Zodpovedná osoba je povinná oboznamovať oznamovateľa podľa predchádzajúceho bodu vždy písomne poštou alebo emailom a zabezpečiť preukázateľnosť splnenia tejto povinnosti po dobu 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia.

## **Článok IX**

### **Ochrana osobných údajov**

1. Základná škola spracúva osobné údaje v rozsahu:
  - titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa;
  - titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia osoby, voči ktorej oznámenie smeruje;
  - titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia osoby, ktoré podajú zodpovednej osobe k oznámeniu vysvetlenie;

**na účel** riadneho prijatia, preverovania a evidovania oznámenia.
2. Uvedené osobné údaje budú spracúvané po dobu 3 rokov od prijatia oznámenia v súlade so zákonom o ochrane oznamovateľov.
3. Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Mesto Vranov nad Topľou nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie.
4. Poskytnutie osobných údajov je dobrovoľné, je však nevyhnutné na riadne prijatie, preverenie a evidovanie oznámenia.
5. Oznamovateľ má právo:
  - žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov;
  - namietajú spracúvanie svojich osobných údajov;
  - na prenosnosť osobných údajov;

- podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR.

6. Oznamovateľ žiada Základnú školu, Kukučínova ulica 106 Vranov nad Topľou o výkon svojich práv v oblasti ochrany osobných údajov emailom na adresu: [skola@kukucinka.eu](mailto:skola@kukucinka.eu)

7. Oznamovateľ dbá na to, aby poskytnuté osobné údaje boli pravdivé a aktuálne.

## Článok X

### Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 30.11.2023.
2. Všetci zamestnanci školy boli oboznámení s touto smernicou 30.11.2023

Vo Vranove nad Topľou, dňa **30.11.2023**

## Príloha č. 1

### ZÁPISNICA O PRIJATÍ OZNÁMENIA

<b>Oznámenie prijaté dňa:</b>	<b>Spôsob podania oznámenia:</b>
-------------------------------	----------------------------------

<b>Údaje o oznamovateľovi:</b>	
<b>Neanonymné oznámenie:</b>	<b>Anonymné oznámenie:</b>
<b>Titul, meno, priezvisko:</b>	
<b>Adresa pobytu:</b>	

<b>Predmet oznámenia:</b>

<b>Počet príloh / dokumentov odovzdaných oznamovateľom:</b>	<b>Zápisnicu spísal:</b>
-------------------------------------------------------------	--------------------------

## Príloha č. 2

### EVIDENČNÝ LIST O PRIJATOM OZNÁMENÍ č. ..../20..

<b>Oznámenie prijaté dňa:</b>	<b>Spôsob podania oznámenia:</b>
<b>Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:</b>	<b>Lehota na doplnenie oznámenia dňa:</b>
<b>Oznámenie doplnené dňa:</b>	

<b>Údaje o zamestnávateľovi:</b>	
<b>Neanonymné oznámenie:</b>	<b>Anonymné oznámenie:</b>
<b>Titul, meno, priezvisko:</b>	
<b>Adresa pobytu:</b>	
<b>Predmet oznámenia:</b>	
<b>Výsledok preverovania oznámenia:</b>	
	<b>Evidenčný list spísal:</b>