

# Základná škola, Kukučínova ulica 106, 093 03 Vranov nad Topľou



## **Smernica č.02/2017 – RŠ**

Riaditeľ Základnej školy Kukučínova ulica 106 vo Vranove nad Topľou v zastúpení štatutárom školy PaedDr.Martinom Babiakom vydáva túto smernicu v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( ďalej len „zákon o VO“ ) v nadväznosti na smernicu Mesta Vranov nad Topľou č.210/2017, ktorá upravuje postup verejného obstarávateľ Mesta Vranov nad Topľou pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov.

### Článok 1

#### **Úvodné ustanovenia**

1. V zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) vydáva riaditeľ školy, ako štatutárny zástupca verejného obstarávateľa ZŠ Kukučínova ulica 106, 093 03 Vranov nad Topľou (ďalej len „Základná škola“), túto smernicu, ktorá definuje pojmy vo verejnom obstarávaní, upravuje postup pri aplikácii zákona o VO a to najmä pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a podlimitných zákaziek na tovary, stavebné práce a služby bežne dostupné na trhu a zadáva konkrétnu zodpovednosť pri obstarávaní zákaziek.
2. Cieľom tejto smernice je zabezpečiť transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami a podporiť čestnú hospodársku súťaž.

3. Táto smernica sa nevzťahuje na zadávanie zákaziek definovaných v odsekoch 2 až 12 § 1 zákona o VO.
4. Táto smernica je záväzná pre ZŠ Kukučínova ulica 106, 093 03 Vranov nad Topľou (ďalej len „Základná škola“)

## Článok 2

### Pojmy vo verejnom obstarávaní

1. Verejným obstarávaním v zmysle zákona o VO sú pravidlá a postupy, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
2. Zákazka na účely zákona o VO a tejto smernice je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
3. Základná škola je podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o VO verejným obstarávateľom.
4. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
  - a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
  - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

## Článok 3

### Finančné limity pri zadávaní zákaziek

1. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
2. Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.
3. Podlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit nadlimitnej zákazky a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
  - a) 15 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 k zákonu o VO,
  - b) 50 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
  - c) 40 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,

- d) 50 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 k zákonu o VO,
  - e) 200 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 k zákonu o VO,
  - f) 150 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písm. a).
4. Zákazka s nízkou hodnotou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v bode 3. v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
5. Predpokladaná hodnota zákazky na účely zákona o VO a tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (bez DPH). Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania zasiela na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky. Pri výpočte predpokladanej hodnoty zákazky sa postupuje podľa zásad uvedených v § 6 zákona. V dokumentácii k verejnému obstarávaniu sa uchovávajú aj informácie a podklady, na základe ktorých bola určená predpokladaná hodnota zákazky.

#### Článok 4

#### **Postupy pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek**

1. Proces obstarávania pri postupe zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek pre základnú školu ako verejného obstarávateľ zabezpečuje externý zamestnanec, ktorý zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade so zákonom o VO. Riaditeľ školy vypracuje v januári príslušného kalendárneho roka plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok.
2. Podklady k verejnému obstarávaniu, a to popis predmetu obstarávania a dokumentáciu k súťažným podkladom, v plnom rozsahu zabezpečí riaditeľ školy v spolupráci s externým verejným obstarávateľom, ktorý vzišiel z verejnej súťaže na dodanie predmetu činnosti – vykonávanie verejného obstarávania pre ZŠ Kukučínova ulica 106 vo Vranove nad Topľou.
3. Súťažné podklady pripravuje pre základnú školu externý verejný obstarávateľ, ktorý zabezpečuje verejné obstarávanie a spolu s ním ich v prípade potreby podpisuje štatutárny zástupca základnej školy.
4. Podlimitné a nadlimitné zákazky vzniknuté činnosti z oddelenia výstavby, dopravy a ÚR, resp. referátu informatiky MsÚ Vranov nad Topľou, zabezpečuje toto oddelenie, resp. tento referát, s dodržaním zákona o verejnom obstarávaní tejto smernice.
5. Činnosti pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu vykonáva referent podľa smernice Mesta Vranov nad Topľou č.201/2017 (čl. 4, body 1. a 5.) s využitím elektronického trhoviska v súlade s §§ 109 – 112 zákona o VO, príp. po rozhodnutí primátora Mesta Vranov nad Topľou Základná škola, Kukučínova ulica 106, Vranov n.T..
6. Činnosti pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb iných ako bežne dostupných na trhu vykonáva

referent MsÚ vo Vranove nad Topľou podľa tejto smernice (čl. 4, body 1. a 5.) bez využitia elektronického trhoviska v súlade s §§ 113 – 116 zákona o VO.

## Článok 5

### Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služieb

1. Činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, na uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb i služieb podľa prílohy č. 1 k zákonu o VO, ktorých predpokladaná hodnota je do 15 000 EUR bez DPH, vykonáva pre školu externý verejný obstarávateľ.
2. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, na uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb i služieb podľa prílohy č. 1 k zákonu o VO externý verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
3. Pri zákazke s nízkou hodnotou **do 10 000 EUR** bez DPH je hospodárne narábanie s finančnými prostriedkami zabezpečené predbežnou finančnou kontrolou. Takúto zákazku je možné zadať priamo a jej zadávanie je plne v kompetencii štatutára základnej školy.
4. V prípade obstarávania iných ako bežne dostupných tovarov, služieb a stavebných prác je súčasťou dokumentácie odôvodnenie, prečo obstarávané tovary, služby a stavebné práce nie sú bežne dostupnými (vzor tvorí prílohu č. 7 k tejto smernici).
5. V prípade, ak bude predpokladaná hodnota zákazky i pri:  
**tovaroch, službách a stavebných prácach rovná alebo vyššia ako 10 000,- EUR avšak nižšia ako 15 000,- EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok, sa bude postupovať nasledovne: externý verejný obstarávateľ vyberie dodávateľa na základe vykonaného prieskumu trhu, v rámci ktorého preskúma a zdokladuje dostupné cenníky tovarov, katalógy, letáky, informačné materiály z výstav a veľtrhov, informácie z internetových stránok a pod. V odôvodnených prípadoch je povinný zdôvodniť výber uchádzača ako jediného zdokumentovaného s dostupnou ponukou. O vykonanom prieskume trhu je verejný obstarávateľ povinný spísať zápis z prieskumu (vzor tvorí prílohu č. 4 k tejto smernici), ktorý bude súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Kompletnú dokumentáciu archivuje za účelom evidencie zákaziek s nízkou hodnotou v sledovanom období.

Verejný obstarávateľ informuje o výsledkoch zistených prieskumom trhu riaditeľa školy. Verejný obstarávateľ, príp. riaditeľ školy je zodpovedný za riadne dodržiavanie tejto smernice a zákona.

6. V prípade, ak bude predpokladaná hodnota zákazky i pri:  
**iných ako bežne dostupných tovaroch (okrem potravín) a iných ako bežne dostupných službách (okrem služieb v prílohe č. 1 k zákonu o VO) rovná alebo vyššia ako 15 000,- EUR avšak nižšia ako 50 000,- EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,

**iných ako bežne dostupných stavebných prácach rovná alebo vyššia ako 15 000,-EUR avšak nižšia ako 150 000,- EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok, dodaní tovaru, ktorým sú **potraviny, rovná alebo vyššia ako 10 000,- EUR avšak nižšia ako 40 000,- EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok, **službách v prílohe č. 1 k zákonu o VO rovná alebo vyššia ako 10 000,- URE avšak nižšia ako 200 000,- EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok, sa bude postupovať nasledovne: verejný obstarávateľ je povinný vykonať výber uchádzača na základe prieskumu trhu podľa týchto krokov:

- 1) Verejný obstarávateľ, príp. riaditeľ školy je povinný osloviť aspoň 3 dodávateľov, ktorí podnikajú v predmete obstarávania, písomnou alebo elektronickou formou. Telefonická forma prieskumu trhu sa zakazuje. Riaditeľ školy je zodpovedný za správne určenie predpokladanej ceny predmetu obstarávania (vzor tvorí prílohu č. 1 k tejto smernici) a za vypracovanie testu bežnej dostupnosti (vzor tvorí prílohu č. 7 k tejto smernici).
- 2) Verejný obstarávateľ, príp. riaditeľ školy zašle vybratým záujemcom výzvu na predloženie ponuky (vzor tvorí prílohu č. 3 k tejto smernici) na predmet obstarávania vrátane podrobného opisu predmetu obstarávania a to tak, aby bolo možné na základe neho predložiť cenovú ponuku, a aby tieto cenové ponuky uchádzačov vypracované na základe opisu predmetu obstarávania boli porovnateľné. Výzva na predkladanie ponúk obsahuje najmä:
  - lehotu na predkladanie ponúk, miesto predkladania ponúk a jazyk alebo jazyky, v ktorých možno predkladať ponuky, určenie doplňujúcich dokladov, ak sú potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti (od uchádzača pritom vyžaduje minimálne doklad o oprávnení podnikat'), kritériá vyhodnotenia ponúk (relatívnu váhu jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk alebo zostupné poradie dôležitosti kritérií).
- 3) O vykonanom prieskume trhu verejný obstarávateľ, príp. riaditeľ školy spíše zápis z prieskumu (vzor tvorí prílohu č. 4 k tejto smernici). Zápis bude súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Kompletnú dokumentáciu archivuje za účelom evidencie zákaziek s nízkou hodnotou v sledovanom období.
- 4) Verejný obstarávateľ informuje o výsledkoch zistených prieskumom trhu riaditeľa základnej školy.
- 5) Verejný obstarávateľ, príp. riaditeľ školy písomne oznámi výsledok vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi a vyzve ho na predloženie zmluvy (vzor tvorí prílohu č. 5 k tejto smernici).
- 6) S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva /objednávka, ktorá musí obsahovať minimálne kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, termín, ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky.

7. V prípade, ak bude predpokladaná hodnota zákazky i pri:

**iných ako bežne dostupných tovaroch, ktorými sú jedinečné umelecké diela (výtvarné, sochárske, kovácke...), nižšia ako 50 000,- EUR** bez DPH, sa bude postupovať nasledovne:

- predpokladaná cena predmetu obstarávania sa dohodne priamym rokovacím konaním podľa § 81 písm. b) bod 1. zákona o VO s autorom diela. Verejný obstarávateľ, príp. riaditeľ školy z priebehu rokovania spíše zápis, ktorý bude súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Kompletnú dokumentáciu archivuje za účelom evidencie zákaziek s

nízkou hodnotou v sledovanom období. V prípade vzájomnej dohody o kúpe diela bude uzatvorená zmluva/objednávka. Riaditeľ školy v spolupráci s verejným obstarávateľom dbá o dodržanie princípu hospodárnosti a efektívnosti.

8. Verejný obstarávateľ zadá zákazky s nízkou hodnotou do 15 000,- EUR bez DPH bez uplatnenia výberu dodávateľa, bez vykonania prieskumu trhu, na nasledovné zákazky:

auditorské a bankové služby (refinancovanie úverov, vedenie účtov, prevádzkovanie terminálu a pod.)

informačné systémy a služby spojené s informačnými systémami verejnej správy dátové a telekomunikačné služby

- knihy, publikácie, propagačné materiály a pod., ktoré vydáva verejný obstarávateľ
- kvety, kvetinové dary, vecné dary, dary určené na propagáciu verejného obstarávateľa a dary určené pre rôzne kultúrne, spoločenské akcie, pri príležitosti životných jubileí a pod. vecné ceny, medaily, poháre určené pre rôzne športové podujatí
- občerstvenie, strava, pohostenie pre rôzne športové, kultúrne a iné akcie, ktorých usporiadateľom je verejný obstarávateľ, alebo na usporiadaní ktorých sa podieľa prenájom priestorov a ubytovanie návštev a účastníkov rôznych podujatí zhotovenie grafických návrhov servis, údržba a oprava automobilov.

## Článok 6

### Záverečné ustanovenia

1. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty zo zadávania zákaziek v súlade so zákonom o VO a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.
2. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sú všetky doklady a dokumenty (celá dokumentácia) evidované a archivované 5 rokov po uzavretí zmluvy v sídle verejného obstarávateľa – ZŠ, zabezpečujúcich verejné obstarávanie.
3. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 EUR s DPH i o zákazkách podľa §§ 109 a 110 s cenami vyššími ako 5 000 EUR s DPH za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä
  - a) hodnotu zákazky
  - b) predmet zákazky,
  - c) identifikáciu dodávateľ.
4. Dohľad nad verejným obstarávaním vykonáva Úrad pre verejné obstarávanie.
5. Kontrolu postupu pri zákazkách s nízkou hodnotou vykonáva hlavný kontrolór mesta.
6. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. júna 2017. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice stráca platnosť a účinnosť Smernica primátora mesta číslo 209/2016 upravujúca postup verejného obstarávateľa mesta Vranov nad Topľou pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov z 30. decembra 2016 podľa ktorej postupovala aj ZŠ Kukučínova ulica 106, 093 03 vo Vranove nad Topľou, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Vranov nad Topľou.

Príloha č. 1

## **URČENIE PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY**

v zákazke vykonávanej v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### **Predmet/názov zákazky**

---

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená podľa\*:

- a) údajov a informácií o zákazkách na rovnaký/porovnateľný predmet zákazky
- b) vykonaného prieskumu trhu
- c) iným vhodným spôsobom, konkrétne: .....(doplňte)  
a vychádza z cien, za ktoré sa obvykle predáva/dodá rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania tejto zákazky na:

**sumu vo výške ..... EUR bez DPH,**

čo je zároveň aj predpokladaná hodnota zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie a podklady, na základe ktorých bola určená predpokladaná hodnota tejto zákazky, tvoria prílohu k tomuto určeniu predpokladanej hodnoty zákazky.

Vo Vranove nad Topľou, dňa .....

Zodpovedný zamestnanec .....

\* nehodiace sa preškrtnite



**Základná škola, Kukučínova ulica 106, 093 03 Vranov nad Topľou**



Váš list číslo/ zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / linka

Vranov nad Topľou

**Vec**

**Výzva na predloženie cenovej ponuky – zaslanie**

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác „.....“.

V prílohe Vám zasielame výzvu na predloženie ponuky v rámci prieskumu trhu podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Veríme, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky v súlade s výzvou.

S pozdravom

PaedDr.Martin Babiak  
riaditeľ školy

**Príloha:**

– Výzva



## V Ý Z V A NA PREDLOŽENIE PONUKY

Zadávanie zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### I. NÁZOV, ADRESA A KONTAKTNÉ MIESTO VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

**Názov organizácie:** Základná škola  
**Adresa organizácie:** Kukučínova ulica 106, 093 03 Vranov nad Topľou  
**IČO:** 037873393  
**Krajina:** Slovenská republika  
**Internetová adresa organizácie:** www.kukucinka.eu  
**Adresa profilu verejného obst.:** [http://www.kukucinka.eu/jednotlive%20stranky/verejne\\_obstaravanie/profil\\_verejne\\_obstaravanie\\_roky.html](http://www.kukucinka.eu/jednotlive%20stranky/verejne_obstaravanie/profil_verejne_obstaravanie_roky.html)  
**Kontaktné miesto:** Základná škola, Kukučínova ulica 106, 093 03 Vranov nad Topľou  
**Kontaktná osoba:**  
**Telefón:**  
**E-mail:**  
**Ďalšie informácie možno získať na adrese a kontaktnom mieste uvedenom v tomto bode výzvy.**

### II. OPIS

**Názov zákazky:**  
**Druh zákazky:**  
**Určenie CPV:**  
**Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služby/uskutočnenia stavebných prác:**  
**Opis zákazky:**

### III. ADMINISTRATÍVNE INFORMÁCIE

**Možnosť predloženia ponuky:** Iba na celý predmet zákazky  
**Povoľuje sa predloženie variantných riešení:** Nie  
**Jazyk ponuky:** Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku  
**Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH:** ..... Eur bez DPH  
**Lehota na predkladanie ponúk** **Dátum:** .....; **Čas:** ..... hod.

Ponuky musia byť doručené na adresu a kontaktné miesto uvedené v bode I. tejto výzvy. Na obálku uviesť „NEOTVÁRAŤ – prieskum trhu – .....“

**Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané:**

### IV. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:  
 napr.

1. Doklad (kópia) o oprávnení podnikateľ v predmete zákazky (živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra)
2. Ocenený výkaz výmer/špecifikácia tovaru/špecifikácia služieb
3. Technické listy, opisy/fotodokumentácia/vzorky
4. ....

### V. KRITÉRIÁ VYHODNOTENIA PONÚK

**Kritérium na vyhodnotenie ponúk:** celková najnižšia cena vrátane DPH.  
 V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, zreteľne to v ponuke uvedie.

## **VI. PODMIENKY TÝKAJÚCE SA ZMLUVY**

**Doba dodania predmetu zákazky:**

**Typ zmluvy :**

**Kúpna zmluva / Zmluvy o poskytnutí služby / Zmluva o dielo / Objednávka**

**Obchodné podmienky:**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov mesta. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného poskytovateľom, splatnosť ktorého je do ..... dní odo dňa doručenia daňového dokladu, nakoľko je pred úhradou verejný obstarávateľ povinný predložiť všetky doklady súvisiace s realizáciou na administratívnu kontrolu.

Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

**Dátum začiatku prieskumu trhu:**

**Vypracoval:**

podpis štatutárneho zástupcu organizácie

**ZÁPIS Z PRIESKUMU TRHU**

K účtovnému dokladu číslo: Kúpna zmluva / Zmluvy o poskytnutí služby / Zmluva o dielo / Objednávka č. ....

Predmet zákazky:

Spôsob vykonania prieskumu: oslovenie 3 dodávateľov

Oslovení dodávateľa:

<b>P. č.</b>	<b>Dodávateľ</b>	<b>Cena v EUR s DPH</b>	<b>Kontaktná osoba číslo tel.</b>	<b>Dátum a poznámka</b>
1.				
2.				
3.				

Vyhodnotenie prieskumu na základe určených kritérií:

Kritériá: celková najnižšia cena vrátane DPH

Vybraný dodávateľ:

Zdôvodnenie výberu:

Obstarávacia cena:

.....  
zodpovedný zamestnanec:

.....  
schválil:

Vo Vranove n. T., dňa



Váš lis číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Vranov nad Topľou

### **Vec**

#### **Oznámenie o výsledku prieskumu trhu**

Na základe našej výzvy zo dňa ..... nám bola v rámci prieskumu trhu dňa ..... doručená Vaša cenová ponuka na dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác, „.....“.

Po preskúmaní a vyhodnotení doručených cenových ponúk Vám oznamujeme, že Vaša cenová ponuka bola najúspešnejšia, a preto Vašu cenovú ponuku prijímame. Za jej spracovanie Vám ďakujeme.

Zároveň Vás žiadame o predloženie Kúpnej zmluvy / Zmluvy o poskytnutí služby / Zmluvy o dielo.

S pozdravom

podpis štatutárneho zástupcu organizácie



**Základná škola, Kukučínova ulica 106, 093 03 Vranov nad Topľou**



Váš lis číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Vranov nad Topľou

## **Vec**

### **Oznámenie o výsledku prieskumu trhu**

Na základe našej výzvy zo dňa ..... nám bola v rámci prieskumu trhu dňa ..... doručená Vaša cenová ponuka na dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác, „.....“.

Po preskúmaní a vyhodnotení doručených cenových ponúk Vám oznamujeme, že Vašu cenovú ponuku neprijímame, nakoľko Vami ponúknutá celková cena zákazky vrátane DPH bola vyššia oproti ponuke úspešného uchádzača.

Za spracovanie cenovej ponuky Vám ďakujeme.

S pozdravom

podpis štatutárneho zástupcu organizácie

**Názov zákazky:**

**Predpokladaná hodnota zákazky: .....EUR bez DPH**

**Nížšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:**

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

**Nížšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:**

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

<small>Záver:</small>	<small>Bežne dostupný/a tovar, služba</small>	<small>Iný/a ako bežne dostupný/a tovar.</small>
*	<b>alebo stavebná práca</b>	<b>služba alebo stavebná práca</b>

\* *Nehodiace sa preškrtnite*

Konkrétne dôvody, na základe ktorých boli formulované odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Vypracoval: PaedDr.Martin Babiak  
Dňa: **31.05.2017**