



Základná škola, Kukučínova ulica 106, 093 03 Vranov nad Topľou

Interný predpis Smernica o vydávaní vysvedčení	č. 01/2017-RŠ
-----------------------------------------------------------------	----------------------

<i>Organizácia</i>	Základná škola			
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	37873393			
<i>Obec a PSČ</i>	Vranov nad Topľou, 093 03			
<i>Ulica a číslo</i>	Kukučínova ulica 106			
<i>Štát</i>	Slovenská republika			
<i>Právna forma</i>	rozpočtová organizácia			
<i>Štatutárny orgán</i>	PaedDr.Martin Babiak			
	<i>dňa</i>	<i>funkcia</i>	<i>meno a priezvisko</i>	<i>podpis</i>
<i>Vypracoval</i>	16.01.2017	<i>riaditeľ</i>	PaedDr.Martin Babiak	
<i>Schválil</i>	16.01.2017	<i>riaditeľ</i>	PaedDr.Martin Babiak	
<i>Prerokované v pedagogickej rade dňa</i>	16.01.2017			
<i>Cieľová skupina</i>	všetci pedagogickí zamestnanci školy			
<i>Za správnosť zodpovedá</i>	riaditeľ školy			
<i>Za dodržiavanie zodpovedá</i>	zástupkyňa riaditeľa školy			
<i>Platnosť odo dňa</i>	16.01.2017			
<i>Účinnosť odo dňa</i>	17.01.2017			

Miesto: Vranov nad Topľou, dňa 16.01.2017

.....
PaedDr.Martin Babiak, riaditeľ školy

Obsah a list zmien

Článok č.	Názov článku	Zmena	Dátum
Článok 1	Úvodné ustanovenie		
Článok 2	Vydávanie vysvedčení za 1. polrok		
Článok 3	Vydávanie vysvedčení na konci školského roka		
Článok 4	Vypisovanie vysvedčení		
Článok 5	Doložky na vysvedčení		
Článok 6	Vydanie vysvedčenia po vykonaní komisionálnych skúšok		
Článok 7	Evidencia vydaných vysvedčení		
Článok 8	Odpis vysvedčenia		
Článok 9	Záverečné ustanovenia		
Prílohy			
Príloha č. 1	Formulár o oboznámení zamestnancov s interným predpisom		16.01.2017

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Riaditeľ Základnej školy Kukučínova ulica 106 vo Vranove nad Topľou vydáva smernicu o vydávaní vysvedčení. Smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov, vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 326/2008 Z.z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív a Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a Metodického pokynu č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym potíhnutím.

Článok 2

Vydávanie vysvedčení za 1. polrok

1. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá žiakovi výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania za prvý polrok.
2. Hodnotenie žiaka v posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka nie je verejnou listinou.¹

¹Nakoľko výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie v zmysle zákona nie je verejnou listinou, neobsahuje ani odtlačok pečiatky a nie je potrebné, aby ho podpisoval štatutárny orgán školy, teda riaditeľ školy.

3. Vysvedčenie za prvý polrok škola vydá iba na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia.
4. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia svojím podpisom v žiackej knižke žiaka potvrdí, že bol o hodnotení informovaný.

Článok 3

Vydávanie vysvedčení na konci školského roka

1. V posledný vyučovací deň školského roka škola vydá žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.

Článok 4

Vypisovanie vysvedčení

1. Vysvedčenie sa vydáva v štátnom jazyku.
2. Všetky vysvedčenia vytlačí zástupkyňa riaditeľ'a školy na základe podkladov vyučujúcich jednotlivých vyučovacích predmetov z elektronickej dokumentácie školy.
3. Za správnosť vydávaných vysvedčení zodpovedá triedny učiteľ.
4. Klasifikačný stupeň prospechu sa na vysvedčení uvádza v zmysle stupnice klasifikácie a slovného hodnotenia uvádzanej v školskom zákone.
5. Na prvom stupni sa známka vypisuje:
 - a) pri klasifikácii arabskou číslicou,
 - b) pri slovnom hodnotení slovom.
6. Na druhom stupni sa známka vypisuje slovom.
7. V predmete, v ktorom žiak nebol klasifikovaný, sa namiesto klasifikačného stupňa na vysvedčení uvedie „**absolvoval(a)/neabsolvoval(a)**“ a do triedneho výkazu je triedny učiteľ povinný zapísať odôvodnenie.
8. V prípade, že žiak nie je hodnotený z dôvodu neúčasti na vyučovaní predmetu, na vysvedčení uvedie, že je **neklasifikovaný(á)**.
9. Predmety etická výchova, náboženská výchova sa neklasifikujú, preto sa vždy uvádza „**absolvoval(a)/neabsolvoval(a)**“.
10. Všetky predmety okrem náboženskej a etickej výchovy sa na 1.stupni klasifikujú
11. Predmety na druhom stupni sa klasifikujú resp. neklasifikujú podľa metodického pokynu na klasifikáciu žiakov daných predmetov v danom školskom roku schváleného na pedagogickej rade na začiatku školského roka.

12. Vysvedčenie obsahuje iba podpisy riaditeľa školy a triedneho učiteľa.
13. Zameškané vyučovacie hodiny sa vypisujú arabskou číslicou, ktorá je ohraničená pomlčkami.
14. Celkový prospech žiaka sa vypisuje malým začiatočným písmenom:
v 1. ročníku iba „prospel(a)/neprospe(a)“,
a) v ostatných ročníkoch štyrmi stupňami v súlade s § 55 školského zákona:
 - „prospel s vyznamenaním“,
 - „prospel veľmi dobre“,
 - „prospel“,
 - „neprospe(a)“.
15. Miesto vydania sa uvádza v nominatívne singuláru.
16. Dátum zaznamenáva deň vydania vysvedčenia.
17. Všetky nevyplnené časti vysvedčení sa parafujú vodorovnou čiarou.
18. Doložky sa vyplňajú len na konci školského roka.

Článok 5

Doložky na vysvedčení

1. Deťom občanov Slovenskej republiky, ktorým riaditeľ kmeňovej školy povolil plniť povinnú školskú dochádzku vzdelávaním v školách mimo územia Slovenskej republiky, vzdelávaním v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky sa na vysvedčení vydanom kmeňovou školou sa v doložke uvedie: **„Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku školou za ročník.“**
2. Začlenenému žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa v doložke na vysvedčení uvedie: **„Žiak sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu.“**
3. Ak sa v individuálnom vzdelávacom programe úpravy vzdelávania žiaka vzťahujú len k niektorým vyučovacím predmetom, v doložke vysvedčenia sa uvedie: **„Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu uplatňovaného v predmete (predmetoch)“**
4. Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole, sa na vysvedčení uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. V doložke sa uvedie: **„Žiak splnil rokov povinnej školskej dochádzky.“**

5. Žiak, ktorý v aktuálnom školskom roku ukončí 9. ročník, získa nižšie stredné vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení prvýkrát v doložke vypíše text: „**Žiak/ žiačka získal(a) nižšie stredné vzdelanie.**“
6. Žiak, ktorý v aktuálnom školskom roku ukončí 4. ročník, získa primárne vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení prvýkrát v doložke vypíše text: „**Žiak/žiačka získal(a) primárne vzdelanie.**“
7. Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ako 9. ročníku, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: „**Žiak získal primárne vzdelanie.**“
8. Žiak s intelektovým nadaním môže skončiť základnú školu skôr ako za deväť rokov. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „**Žiak/ žiačka získal(a) nižšie stredné vzdelanie.**“
9. Začlenenému žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa v doložke na vysvedčení uvedie: „**Žiak sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu.**“
10. V doložke vysvedčenia žiaka so zdravotným znevýhodnením je možné uviesť aj ďalšie dôležité skutočnosti súvisiace s jeho vzdelávaním.

Článok 6

Vydávanie vysvedčení po vykonaní komisionálnej skúšky

1. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky (§ 57 ods. 3 školského zákona).
2. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.
3. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
5. Po absolvovaní každej komisionálnej skúšky sa žiakovi vydá vysvedčenie s dátumom jej konania.

Článok 7

Evidencia vydaných vysvedčení

1. Škola vedie evidenciu o počte prevzatých a vydaných tlačív vysvedčení v AsC agende
2. Za evidenciu vydaných vysvedčení je zodpovedná zástupkyňa riaditeľa školy.

Článok 8

Odpis vysvedčenia

1. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka škola vydá odpis vysvedčenia.
2. Škola vyhotoví odpis, ktorý sa od prvopisu líši len tým, že v záhlaví nesie označenie „*Odpis*“. K vystaveniu odpisu je potrebná pedagogická dokumentácia, na ktorej základe bolo vydané pôvodné vysvedčenie.
3. Ak nie je možné zadovážiť všetky podpisy, ktoré boli na pôvodnom vysvedčení, škola vypíše iba mená a na konci textu pripojí doložku: „*Tento odpis súhlasí s prvopisom.*“ Doložku dopíše riaditeľ školy a pripojí odtlačok pečiatky školy vyhotovený červenou farbou a dátumom.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Smernica nadobúda platnosť dňom prerokovania pedagogickou radou školy a po následnom schválení riaditeľom školy dňa **16.01.2017**.
2. Smernica nadobúda účinnosť dňa **17.01.2017**.
3. Zmena ustanovení tejto smernice, ak to vyplynie zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov, bude vykonaná formou zmeny smernice.
4. Táto smernica je záväzná pre každého pedagogického zamestnanca školy.
5. Smernica je k nahliadnutiu:
 - a) v riaditeľni školy,
 - b) v zborovni školy,
 - c) na webovom sídle školy (www.kukucinka.eu).

Vo Vranove nad Topľou **16.01.2017**

.....
PaedDr.Martin Babiak, riaditeľ školy

Príloha

S danou smernicou boli oboznámení

Identifikačné označenie dokumentácie: 01/2017-RŠ			ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ S DOKUMENTÁCIOU			vydanie: prvé
						počet strán: 07
						výtlačok: 1
Smernica Základnej školy, Kukučínova ulica 106, 093 03 Vranov nad Topľou						
Názov dokumentácie:			Smernica ovydávaní vysvedčení			
P. č.	Titl.	meno	priezvisko	dátum	podpis	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						

35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					