

| | |
|--|--|
| Názov organizácie: | Základná škola, Kukučínova ulica 106, 093 03 Vranov nad Topľou |
| Názov smernice: | Poskytovanie cestovných náhrad a zásady pre používanie vozidiel v príspevkových organizáciách |
| Poradové číslo smernice: | č.03/2017 - RŠ |
| Dátum vyhotovenia smernice: | 01.04.2017 |
| Za správnosť smernice zodpovedá: | PaedDr.Martin Babiak |
| Za dodržiavanie smernice zodpovedá: | PaedDr.Martin Babiak, Jaroslava Jurčišinová |
| Prílohy: | |

| | Útvar/oddelenie/ prac. Zaradenie | Meno | Dátum | Podpis |
|-----------------------------|---|------------------|--------------|---------------|
| Vypracoval: | Riaditeľ školy | PaedDr.M. Babiak | 01.04.2017 | |
| Pripomienkoval | ----- | ----- | ----- | |
| | | | | |
| Schválil: | Riaditeľ školy | PaedDr.M. Babiak | 01.04.2017 | |
| Účinnosť smernice od | 1.5.2017 | | | |
| Účinnosť smernice do | 31.12.2017 | | | |

Interná smernice je vypracovaná v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Článok 1

Personálne vymedzenie pôsobnosti internej smernice

Interná smernica sa vzťahuje na:

1. Všetkých zamestnancov zamestnaných v pracovnom pomere.
2. Fyzické osoby činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

3. Podmienky poskytovania cestovných náhrad budú dohodnuté individuálne pri uzatváraní dohôd.
4. Zamestnancov pri dočasnom pridelení na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi,
5. Zamestnancov vyslaných do členského štátu Európskej únie.
6. Pri výkone práce v zahraničí a pri ceste v súvislosti s mimoriadnym výkonom.
7. Na osoby, ktoré plnia pre právnickú osobu úlohy a nie sú k právnickej osobe v pracovnoprávnom vzťahu ani v inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. **Pracovná cesta** podľa § 2 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty. Pracovná cesta podľa tohto zákona je aj cesta, ktorá trvá od nástupu osoby na cestu na plnenie činností pre ňu vyplývajúcich z osobitného postavenia vrátane výkonu činností do skončenia tejto cesty. **Zahraničná pracovná cesta** podľa § 2 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách je čas pracovnej cesty v zahraničí vrátane výkonu práce v zahraničí do skončenia tejto cesty.
2. **Pravidelné pracovisko** podľa § 2 ods. 3 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách je miesto písomne dohodnuté so zamestnancom. Ak také miesto nie je dohodnuté, je pravidelným pracoviskom miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve alebo v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Ak ide o zamestnancov, ktorým častá zmena pracoviska vyplýva z osobitej povahy povolania, možno ako pravidelné pracovisko dohodnúť aj miesto pobytu. Ak má zamestnanec na základe dohody o vykonaní práce výkon práce v mieste mimo miesta pobytu, môže s ním zamestnávateľ v tejto dohode dohodnúť, že mu poskytne i pri ceste z miesta pobytu do miesta výkonu práce a späť náhrady ako pri pracovnej ceste.

Článok 3

Vedúci zamestnanci oprávnení povoliť pracovnú cestu

1. Zamestnanca na pracovnú cestu (tuzemskú i zahraničnú) vysiela:
Štatutárny zástupca organizácie - riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy vysielajúci zamestnanca na pracovnú cestu písomne určí podmienky pracovnej cesty:
 - a. miesto jej nástupu,

- b. miesto výkonu práce,
 - c. čas trvania,
 - d. spôsob dopravy,
 - e. miesto skončenia pracovnej cesty môže určiť aj ďalšie podmienky pracovnej cesty.
3. Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí:
- a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
 - b) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,
 - c) stravné,
 - d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov,
4. Preukazovanie výdavkov podľa predchádzajúceho odseku sa nevzťahuje na prípady, ak zamestnávateľ uzná výdavky zamestnancovi iným spôsobom ustanoveným zákonom o cestovných náhradách:
- a) § 34 ZCN - paušálne náhrady, vtedy sa už výdavky nedokladujú,
 - b) **§ 35 ZCN - zamestnávateľ môže uznať zamestnancovi výdavky aj bez preukázania.**

Článok 4

Vedľajšie výdavky

1. V súlade s ustanovením § 4 ZCN zákona o cestovných náhradách za potrebné vedľajšie výdavky zamestnancov na pracovnej ceste a to pri tuzemskej i zahraničnej, považuje zamestnávateľ nasledovné výdavky:
- parkovné, poplatky za garážovanie, diaľničné poplatky,
 - výdavky za MHD,
 - výdavky na pohonné látky,
 - poplatky za odoslanie faxovej správy zamestnávateľovi,
 - poplatky za nutné telefónne hovory súvisiace s výkonom práce,
 - vstupné za výstavy a veľtrhy, ak je pracovná cesta za týmto účelom,
 - a všetky ostatné potrebné výdavky, ktoré zamestnancovi vznikli pri plnení úloh na pracovnej ceste.
2. Vedľajšie výdavky môžu byť zamestnancovi uhradené len po ich preukázaní dokladom o úhrade.

Článok 5

Stravné

1. Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty ustanovené zákonom o cestovných náhradách. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času

trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania je rozložený na časové pásma :

- a. 5 až 12 hodín,
- b. nad 12 hodín až 18 hodín,
- c. nad 18 hodín.

Sumu stravného ustanoví opatrenie, ktoré vydá Ministerstvo práce , sociálnych vecí a rodiny SR.

| Opatrenie MPSVR SR | Účinnosť | Nárok podľa § 8 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z. | Stravné | | | Stravné pre zahraničného zamestnanca § 17 ods. 4 zákona č. 283/2002 Z. z. |
|--------------------|--------------------------|---|--|--------------|-----------|---|
| | | | dĺžka trvania pracovnej cesty v hodinách | | | |
| | | | 5 až 12 | nad 12 do 18 | nad 18 | |
| 309/2016 Z. z. | od 1.12.2016 | 1.12.2016 | 4,50 Eur | 6,70 Eur | 10,30 Eur | od 5 % do 40 % ustanovených o stravného zo sadby 10,30 EUR |
| 296/2014 Z. z. | 01.11.2014 do 30.11.2016 | do 30.11.2016 | 4,20 Eur | 6,30 Eur | 9,80 Eur | od 5 % do 40 % ustanovených o stravného zo sadby 9,80 EUR |
| | | | | | | |

2. Ak zamestnávateľ vyslaním na pracovnú cestu, ktorá trvá menej ako 5 hodín, neumožní zamestnancovi stravovať sa zvyčajným spôsobom, poskytne mu stravné až do sumy stravného ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.

3. Stravné je ustanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky v kalendárnom dni, pričom čas trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky je rozdelený na časové pásma :

1. Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni
 - a) do 6 hodín vrátane patrí zamestnancovi stravné vo výške 25% zo základnej sadzby stravného,
 - b) nad 6 hodín až 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné vo výške 50% zo základnej sadzby stravného,
 - c) nad 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume základnej sadzby stravného (t. j. 100 %).
2. Stravné v cudzej mene zamestnávateľ poskytne v mene a výške stravného ustanovené pre krajinu, v ktorej zamestnanec strávi v kalendárnom dni najviac hodín. Ak zamestnanec strávi v kalendárnom dni rovnaký počet hodín vo viacerých krajinách, zamestnávateľ poskytne stravné v cudzej mene, ktoré je pre zamestnanca výhodnejšie.
3. Ak je zamestnanec vyslaný do členského štátu Európskej únie,^{7a)} patria mu náhrady v rozsahu a vo výške ako pri zahraničnej pracovnej ceste.
4. So zamestnancom, ktorému častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania, možno dohodnúť v pracovnej zmluve alebo v dohode o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru odchylné od tohto zákona podmienky na poskytovanie stravného v eurách alebo v cudzej mene, ako aj nižšie stravné, ako je ustanovené v odseku 4, najviac však o 5 %.
5. Krátenie stravného pre tuzemské a zahraničné pracovné cesty: Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje. Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ stravné kráti :
 - a) o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky,
 - b) o 40% za bezplatne poskytnutý obed,
 - c) o 35% za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo: nad 18 hodín pre tuzemské pracovné cesty nad 12 hodín pre zahraničné pracovné cesty.

Miera krátenia stravného vyjadrená v menovitej hodnote sa zaokrúhli na najbližší eurocent nahor.

1. Ak je pri tuzemskej pracovnej ceste v účtovnom doklade o ubytovaní preukázané poskytnutie raňajok, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravné znížené o:

- a) preukázanú sumu za poskytnuté raňajky alebo
 - b) 25%, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25% zo stravného, alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.
2. Ak je pri zahraničnej pracovnej ceste v doklade o ubytovaní preukázané poskytnutie raňajok, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravné v cudzej mene znížené o:
- a) preukázanú sumu za poskytnuté raňajky alebo
 - b) 25%, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25% zo stravného, alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.
3. Občerstvenie nie je poskytnutie jedla, ktoré má charakter raňajok, obeda alebo večere.

Článok 6

Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel

1. Použitie cestného motorového vozidla na pracovné účely je možné len na základe písomnej dohody a so súhlasom riaditeľa školy
2. Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách sa budú poskytovať v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (cestovné 2. triedou rýchlika alebo autobusu podľa toho, čo je pre zamestnanca výhodnejšie).

Článok 7

Poistenie liečebných nákladov v zahraničí

Zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste patrí náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí; táto náhrada zamestnancovi nepatrí ak ho takto poistil zamestnávateľ.

Článok 8

Vreckové pri zahraničných pracovných cestách

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov vreckové v cudzej mene vo výške 40% stravného ustanoveného podľa Čl.5.

Článok 9

Vyúčtovanie pracovnej cesty

1. Zamestnanec je povinný do desiatich pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.

2. Zamestnanci, u ktorých bude častá zmena pracoviska sú povinní do 30 kalendárnych dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
3. Písomné doklady je zamestnanec povinný odovzdať na príslušných tlačivách:
 - cestovný príkaz,
 - správa z pracovnej cesty,
 - dohoda o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu.
4. K písomným dokladom je zamestnanec povinný doložiť:
 - doklady: cestovné lístky, doklad o poskytnutej strave, doklad o ubytovaní
 - iné doklady ktoré preukazujú vedľajšie výdavky (Čl. 4).
5. Zamestnávateľ je povinný do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky.
6. Zamestnávateľ môže zamestnancom, ktorých častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania vykonať vyúčtovanie do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia písomných dokladov.
7. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri tuzemskej pracovnej ceste preddavok len vtedy, ak o to zamestnanec požiada.
8. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste preddavok najneskôr v deň nástupu na pracovnú cestu.

Preddavok bude poskytnutý po dohode so zamestnancom v:

- a) cudzej mene,
- b) prepočtom hodnoty stravného v mene euro na dohodnutú cudziu menu podľa zákona o účtovníctve.

1. Vyúčtovanie preddavkov na zahraničné pracovné cesty:

- a) pri poskytnutí vyššieho preddavku, zamestnanec vráti sumu:
 1. v cudzej mene, v ktorej mu zamestnávateľ poskytol preddavok, alebo po dohode.
 2. v inej cudzej mene alebo v mene euro,
 3. v cudzej mene, v ktorej mu zamestnávateľ poskytol preddavok alebo po dohode
 4. v inej cudzej mene alebo v mene euro,
- b) pri poskytnutí nižšieho preddavku, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi sumu :
- c) v prípade potreby sa nárok zamestnanca zaokrúhľuje na celú jednotku platidla (bankovky alebo mince), to neplatí, ak sa zamestnanec a

zamestnávateľ dohodnú na vrátení alebo poskytnutí sumy vyúčtovaného preddavku alebo jeho časti v mene euro.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Táto interná smernica je súčasťou vnútorného riadiaceho a kontrolného systému organizácie a slúži ako podklad na správne, úplné a preukazné zobrazenie príslušných skutočností pre potreby účtovníctva.
2. Táto interná smernica je považovaná za účtovný záznam a je súčasťou účtovnej dokumentácie organizácie.
3. Ustanoveniami tejto internej smernice sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.