



Vranov nad Topľou **07.12.2015**

Číslo vnútorného predpisu: **3/2015-RŠ**

## **Interná smernica o zabezpečovaní dozorov nad žiakmi školy**

### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

Interná smernica o zabezpečovaní dozorov nad žiakmi je vydaná v súlade s:

- » § 152 a § 58 ods. 3 a 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- » § 3 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- » článkom 9. – 11. v časti III. interného predpisu z 26.08.2011 PRACOVNÝ PORIADOK pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov,
- » článkom II. v časti 1. – 5. interného predpisu z 27.08.2014 ORGANIZAČNÝ PORIADOK ŠKOLY,
- » článkom 4 v časti 9 interného predpisu ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY
- » so smernicou O ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci

### **Čl. 2**

#### **Povinnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**

1. Základnou povinnosťou každého pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca školy je v súlade s právnymi predpismi:
  - a. pracovať zodpovedne a riadne podľa svojich síl, vedomostí a schopností, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi,
  - b. byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času,

c. dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú.

2. Medzi osobitné povinnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy patrí:

- a. zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov,
- b. postupovať podľa schválených predpisov a pedagogicko-organizačných pokynov,
- c. viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce,
- d. dodržiavať hygienické, dopravné, protipožiarne a všetky predpisy a pokyny príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov v školstve pri vyučovaní predmetov, na ktorých je zvýšené ohrozenie žiakov, napr. chémia, fyzika, telesná výchova, pracovné vyučovanie, technika, informatika, na praktickom vyučovaní, ako aj na všetkých školských podujatiach, napr. na lyžiarskom výcviku, snoubordingovom, korčuľarskom alebo plaveckom výcviku, na exkurziách a výletoch, v školách v prírode, na dopravnej výchove, školských olympiádach, rôznych športových súťažiach, výchovných koncertoch, divadelných predstaveniach a iných mimoškolských aktivitách.

### Čl. 3

#### Dozor nad žiakmi

1. Pri výchove a vyučovaní patrí dozor nad žiakmi v škole do kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov. Dozor vykonávaný pedagogickými zamestnancami sa označuje ako pedagogický dozor.

2. Dozor nad žiakmi v škole v rámci starostlivosti o zdravie a bezpečnosť pri práci, výchove a vyučovaní je povinná zabezpečiť škola, ktorú žiak navštevuje.

3. V záujme efektívneho výchovného pôsobenia na žiakov škola spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, so štátnou správou, s regionálnou a s miestnou samosprávou a so samosprávnymi orgánmi školy.

4. Dozor nad žiakmi v škole patrí medzi základné povinnosti každého pedagogického a odborného zamestnanca školy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole pri:

- a. výchove a vyučovaní,
- b. školskom stravovaní,
- c. všetkých záujmových činnostiach organizovaných školou,
- d. všetkých aktivitách organizovaných školou.

5. Dozor nad žiakmi určujú:

- a. riaditeľ školy,
  - b. zástupca riaditeľa školy.
6. Povinnosťou členov vedenia školy je aj kontrola vykonávania dozorov.
7. Riaditeľ školy je povinný zverejniť schválený rozvrh dozorov v budove školy na viditeľnom mieste.
8. Dozor nad žiakmi v rozsahu starostlivosti o zdravie a bezpečnosť detí a žiakov vykonávajú:
- a. pedagogickí zamestnanci školy,
  - b. odborní zamestnanci školy.
9. Odbornými zamestnancami školy sú:
- a. špeciálny pedagóg,
  - b. školský psychológ.
10. Iné dospelé osoby v zamestnaneckom pomere v škole poverení riaditeľom školy napr.:
- a. externí lektori krúžkov,
  - b. športoví tréneri,
  - c. osoby organizujúce mimo vyučovacie aktivity...
11. U pedagogických zamestnancov patrí dozor nad žiakmi do kategórie prác súvisiacich s pedagogickou činnosťou.
12. U odborných zamestnancov školy je dozor nad žiakmi určovaný riaditeľom školy v popise pracovných činností (v pracovnej náplni).
13. Riaditeľ školy povinnosti súvisiace s dozorom nad žiakmi uvedie v dokumentoch:
- a. popis pracovných povinností zamestnanca, ktorý je prílohou pracovnej zmluvy zamestnanca,
  - b. pracovný poriadok,
  - c. organizačný poriadok školy,
  - d. interné predpisy školy na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci.
14. Riaditeľ školy poveruje odborných zamestnancov, ako aj iné osoby (lektori krúžkov, koordinátori aktivít – výchovné koncerty, besedy, vzdelávania, tréningy, športoví inštruktori...) na základe dohody medzi dvomi právnickými subjektmi. Dohoda musí byť písomná a uzatvorená vopred pre rôzne situácie, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiaka, čo je uvedené v školskom poriadku, resp. bude nariadené príkazom riaditeľa pri náhle vzniknutej situácii, ktorá môže ohroziť bezpečnosť a zdravie žiaka.

## Čl. 4

### Povinnosti pedagogického dozoru

Povinnosťou učiteľa konajúceho dozoru je predovšetkým pred vyučovaním, počas prestávok, obeda, pri školských a iných akciách, ktorých sa žiaci zúčastňujú, viesť žiakov k uvedomelej disciplíne, k hygiene a k dôslednému dodržiavaniu školského poriadku.

1. Dozorujúci pedagogický a odborný zamestnanec nastupuje na výkon dozoru 15 min. pred začiatkom vyučovania a je povinný spoločne s ostatnými vyučujúcimi zabezpečiť aktívnu ochranu žiakov pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní žiakov a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy.
2. Pedagogický a odborný zamestnanec je povinný byť v škole v čase určenom jeho rozvrhom hodín, rozvrhom výchovnej práce a rozvrhom dozorov.
3. Zamestnanec vykonávajúci dozor je povinný nastúpiť na dozor včas, v deň dozoru uprednostní dozor nad akoukoľvek inou prácou.
4. Dozorujúci zamestnanec preberá zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.
5. Dozorujúci zamestnanec kontroluje prezúvanie žiakov, dodržiavanie školského poriadku, vstupuje do tried na svojom úseku, zistené problémy rieši s triednym učiteľom.
6. Dozor konajúci zamestnanec počas dozoru:

› počas všetkých prestávok sa neustále pohybuje v celom určenom priestore a kontroluje činnosť žiakov v triedach a na toaletách,

› zabezpečuje, aby žiaci udržiavali čistotu na chodbách a schodištiach a dodržiavali bezpečnosť,

Poznámka: Učebne musia byť v čase veľkej prestávky uzamknuté (v prípade priaznivého počasia) —> za uzamknutie učební zodpovedajú vyučujúci, ktorí končia v učebni 2. vyučovaciu hodinu.

› zaznamená prípady neskorého príchodu žiakov na vyučovanie do určeného zošita v zborovni školy,

› sústreďuje sa na zabezpečenie bezpečnosti a disciplíny žiakov, a to najmä na:

- preobutie sa do zdravotne a hygienicky vhodných prezuviek a uloženie topánok do skriniek na obuv,
- kultivované prezúvanie sa žiakov na lavičkách vo vstupnej hale,

- zloženie čiapok u chlapcov a odchod prezutých žiakov do kmeňovej triedy,
- nerozhadzovanie odpadkov po chodbách školy,
- bezpečný pohyb po chodbách školy,
- dodržiavanie školského poriadku a zásad slušného správania,
- kontrolu uzatvorenia vstupných vchodových dverí a zamedzenie svojvoľného odchodu žiakov mimo budovu školy,
- návrat žiakov (z toaliet, zo školského bufetu, od mliečnych automatov, z kresiel a lavičiek na chodbách...) do tried pred zazvonením na vyučovaciu hodinu → dodržiavanie času prestávok,
- kontrolu používania toaliet a stav toaliet pred začiatkom vyučovacej hodiny (odchod žiakov z WC a kontrola umývadiel, resp. pisoárov),
- kontrolu výkonu činnosti týždenníkov (vyvetranie tried, zotretie tabúľ, čistoty okolo smetného koša a pod.),
- zabezpečenie bezpečného a kultúrneho trávenia prestávok v triedach (monitorovanie správania žiakov v triedach) a mimo tried (bezpečný pohyb po škole, nenakláňanie sa cez zábradlie a pod.),
- dodržiavanie zákazu fajčenia, požívania alkoholu, ako aj toxických látok drog,
- monitorovanie vzájomného správania žiakov s cieľom predchádzať zavražďovaniu, obťažovaniu, šikanovaniu či iným formám násillia; v prípade, že došlo k šikanovaniu, postupovať podľa Interného metodického usmernenia k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v škole,
- kontrolu tried pred ukončením pedagogického dozoru a vyvedenie žiakov svojvoľne sa zdržiavajúcich v triedach von z budovy školy,
- predchádzanie úrazom žiakov.

V prípade úrazu osoba konajúca dozor bezodkladne poskytne prvú pomoc, informuje triedneho učiteľa a spolu riešia úraz v zmysle Internej smernice o postupe pri školskom úraze.

7. Učítelia, ktorí konajú dozor, sú osobne zodpovední za úrazy žiakov, ktoré sa stanú následkom zanedbania povinností učiteľov konajúcich dozor.

8. V prípade akéhokoľvek úrazu je zodpovedný pedagóg povinný:

- › poskytnúť prvú pomoc (v prípade potreby zabezpečiť lekárske ošetrovanie),
- › informovať vedenie školy,

- › informovať rodičov žiaka,
- › zapísať úraz do knihy úrazov (v prípade potreby vyplní tlačivo o úraze pre poisťovňu).

9. Dozor konajúci učitelia dbajú na to, aby žiaci neopustili areál školy.

## **Čl. 5**

### **Dozor nad žiakmi pri presunoch žiakov v budove školy**

1. Pri prechode žiakov z triedy do triedy, prípadne do odborných učebni zabezpečuje dozor nad žiakmi pedagogický zamestnanec, ktorý bude v triede nasledujúcu hodinu podľa rozvrhu hodín vyučovať.
2. Pri prechode žiakov do telocvične zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ telesnej výchovy.
3. Pri prechode žiakov z jednej budovy do druhej, napr. do zariadenia školského stravovania, ktoré je v areáli školy, postupuje učiteľ pri zabezpečení dozoru nad žiakmi podľa rozvrhu dozoru schváleného riaditeľom školy.

## **Čl. 6**

### **Správanie sa pedagogického dozoru**

Zamestnanec vykonávajúci pedagogický dozor:

- » presne dodržiava harmonogram výkonu pedagogického dozoru,
- » je dohľadný, aktívny, správa sa tak, aby sa porušovanie školského poriadku netolerovalo,
- » podieľa sa na budovaní pozitívnej klímy v škole,
- » kladie dôraz na dodržiavanie pravidiel → aj maličkostí (upratanie prezuviek, zodvihnutie papiera, separovanie odpadu, nakláňanie sa cez otvorené okná, naháňanie sa po chodbách...),
- » používa pravidlá rešpektujúcej komunikácie
  - › so žiakmi komunikuje vládne, vysvetľuje im svoje požiadavky, ale je dôsledný → trvá na ich splnení,
  - › ak to nie je nutné, nezvyšuje zbytočne hlas a nekričí na žiakov → snaží sa vytvárať atmosféru vzájomného rešpektu → vystupuje ako prirodzená autorita,
- » chápe, že výkon pedagogického dozoru je neoddeliteľnou súčasťou výchovného pôsobenia na žiakov, preto k nemu pristupuje zodpovedne a so všetkou vážnosťou,

» neposedáva a nedebatuje s ostatnými zamestnancami konajúcimi dozor, ale dôsledne plní povinnosti pedagogického dozoru vymedzené v čl. 4 (Povinnosti pedagogického dozoru),

» prestávku na jedlo a oddych si urobí v čase mimo dozoru; v prípade, že takáto možnosť nie je, upozorní na túto skutočnosť svojho priameho nadriadeného, ktorý mu určí čas na prestávku na jedlo a oddych a zabezpečí za neho náhradu; čas obedňajšej prestávky je určený v Pracovnom poriadku; svoj odchod na obed a návrat z obeda je zamestnanec povinný zaznamenať v evidencii dochádzky,

» svojím správaním je pre žiakov príkladom a podieľa sa tak na vytváraní dobrého obrazu školy.

## Čl. 7

### Dozor nad žiakmi v škole

1. Žiaci sa počas prestávok zdržujú na mieste vyhradenom v rozvrhu dozorov.
2. Dozor nad žiakmi v budove školy vykonávajú pedagogickí a odborní zamestnanci školy:
  - › pred vyučovaním, po vyučovaní,
  - › na vyučovaní,
  - › počas prestávok,
  - › počas presunov žiakov v areáli školy,
  - › v školskej jedálni,
  - › počas mimoškolskej činnosti:
    - krúžkovej činnosti,
    - pri práci žiackej školskej rady,
    - rovesníckej pomoci žiakom...,
  - › pri náhlej nevoľnosti žiaka alebo pri úraze žiaka v škole,
  - › pri okamžitom vylúčení žiaka z výchovy a zo vzdelávania v zmysle § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Čl. 8

### Dozor nad žiakmi počas školskej akcie

1. Dozor nad žiakmi mimo budovy školy vykonávajú pedagogickí a odborní zamestnanci školy podľa osobitných predpisov počas:

- a. školskej vychádzky, i. snoubordingového výcviku,
- b. exkurzie, j. korčuliarskeho výcviku,
- c. výletu, k. plaveckého výcviku,
- d. výchovných koncertov, l. účelového cvičenia v prírode,
- e. divadelných predstavení, m. kurzu na ochranu života a zdravia,
- f. reprezentácie školy počas športových a iných súťaží..., n. školy v prírode,
- g. iných mimoškolských aktivitách, o. dopravnej výchovy...
- h. lyžiarskeho výcviku,

2. Poverený pedagogický a odborný zamestnanec (v zmysle bodu 1 čl. 8) poučí účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a osoba, ktorá poučenie vykonala.

## Čl. 9

### Rozpis dozorov v škole

Rozpis dozorov v našej škole je nasledovný:

#### 1. vstupná hala

- › 7.00 – 7.45 hod. , služba pri vchode a poverený dozorkonajúci pedagogický zamestnanec školy,
- › po vyučovaní učiteľ, ktorý odprevádza žiakov po ich poslednej vyučovacej hodine, a služba pri vchode školy,
- › prízemie – poverený učiteľ vykonáva dozor celý deň; určený deň v týždni cirkulujú dozor konajúci podľa rozpisu,
- › prvé poschodie – poverený učiteľ vykonáva dozor celý deň; určený deň v týždni cirkulujú dozor konajúci podľa rozpisu,

#### 2. chodby

- › na chodbách sa začína dozor denne o 7.00 hod.,
- › po 1. vyučovacej hodine je desiatová prestávka,
- › po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka, ktorú trávia žiaci spolu s učiteľmi konajúcimi dozor,
- › dozor sa končí poslednou vyučovacou hodinou

#### 3. areál školy a chodby v čase veľkej prestávky



- › počas priaznivého počasia žiaci môžu tráviť veľkú prestávku mimo budovy školy,
- › cez zadný vchod na školský dvor prechádzajú žiaci len v prítomnosti vyučujúceho konajúceho dozor,
- › zadný vchod otvára upratovačka až po príchode vyučujúceho konajúceho dozor,
- › žiaci sa môžu spontánne pohybovať v priestoroch školského areálu,
- › učitelia konajúci dozor sa v daný deň dohodnú na rozmiestnení:
  - dozor z prízemnia – pri zadnom vchode,
  - dozor z 1. poschodia – na školskom dvore,
- › učiteľ konajúci dozor stojaci pri zadnom vchode pred koncom prestávky otvorí vchod do budovy školy a dbá, aby sa žiaci správali pri presune do budovy školy disciplinovane,
- › o 9.40 hod. musia byť všetci žiaci v budove školy, aby sa mohli pripraviť na nasledujúcu vyučovaciu hodinu,
- › v prípade nepriaznivého počasia žiaci zostávajú v budove školy, trávajú ju na chodbách, mimo svojich tried,
- › týždenníci sú povinní vyvetrať triedy – učiteľ konajúci dozor to skontroluje,
- › žiaci môžu navštíviť školský bufet, mliečne automaty,
- › zamestnanci konajúci dozor postupujú v zmysle čl. 4 a 6 tejto smernice,

#### 4. školská jedáleň

- › počas stravovania v zariadení školského stravovania (ďalej len ZŠS) zabezpečuje dozor nad žiakmi poverený pedagogický, resp. odborný zamestnanec podľa rozvrhu dozorov,
- › v školskej jedálni (ďalej len v ŠJ) sa začína dozor po 4. vyučovacej hodine,
- › dozor v ŠJ sa končí 13.45 hod.,
- › učiteľ konajúci dozor:
  - nastupuje do školskej jedálne bezprostredne po skončení vyučovacej hodiny, po ktorej má dozor,
  - dbá na poriadok, bezpečnosť, správne stolovanie a kultivované správanie žiakov v ŠJ,
  - dozerá na odloženie si tašiek pred ŠJ pri odchode na obed a disciplinovaný vstup do ŠJ,

- dbá na dodržiavanie harmonogramu obedujúcich žiakov,
- sleduje žiakov stojacich v rade a dbá na ich disciplinovanosť,
- upozorňuje žiakov, aby nepremiestňovali stoličky od stola k stolu,
- do ŠJ vpúšťa stravujúcich sa žiakov postupne, aby nebola jedáleň veľmi preplnená a bolo zabezpečené dôstojné stravovanie ostatných stravníkov,
- upozorňuje žiakov, aby sa po naobedovaní zbytočne nezdržovali v priestoroch ZŠS a uvoľnili ich ďalším žiakom,
- sleduje žiakov v priestoroch pred ZŠS,
- sleduje pohyb nestravujúcich sa a vhodným spôsobom ich vyzve na opustenie priestorov ZŠS alebo im odporučí čakať vo vstupnej hale školy,
- neobeduje, pohybuje sa v priestoroch a svoj obed skonzumuje až po skončení hlavných povinností a uvoľnení priestorov od stravujúcich sa žiakov,
- opustí ŠJ po odchode posledného žiaka.

## **Čl. 10**

### **Dozor nad žiakmi pred vyučovaním a po vyučovaní**

1. Služba na pri vchode otvára školskú bránu o 7.00 hod. → 45 minút pred začiatkom vyučovania, kedy je zabezpečený na určených miestach dozor nad žiakmi podľa presného rozpisu zverejneného v zborovni a na chodbách školy.
2. Dozor nad žiakmi pri vstupe do areálu školy a pri šatniach môže vykonávať aj nepedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy → vo vstupnej hale školy.
3. Pred vyučovaním vykonávajú dozor nad žiakmi v budove školy – chodby a triedy v jednotlivých traktoch školy – pedagogickí a odborní zamestnanci konajúci dozor.
4. Dozor nad žiakmi sa začína 15 minút pred začiatkom predpoludňajšieho vyučovania.
5. Dozor nad žiakmi končí odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania odchodom mimo jej areál alebo po ich prevzatí iným pedagogickým zamestnancom školy.
6. Dozor nad žiakmi, ktorí majú povolenie od riaditeľa zdržiavať sa v škole dlhšie, ako je pravidlom pred vyučovaním (viac ako 20 minút pred začiatkom vyučovania), počas obedňajšej prestávky a po vyučovaní, určuje riaditeľ školy v rozvrhu dozorov. Takýto dozor nad žiakmi môžu zabezpečovať podľa rozhodnutia riaditeľa školy aj náležité poučení nepedagogickí zamestnanci, prípadne iné zodpovedné dospelé osoby.

## Čl. 11

### **Dozor nad žiakmi pri presunoch žiakov v areáli školy**

1. Pri prechode žiakov z triedy do triedy zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ, ktorý bude v triede nasledujúcu hodinu podľa rozvrhu hodín vyučovať.
2. Pri prechode žiakov do telocvične zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ telesnej výchovy.
3. Ak je vyučovanie niektorých predmetov mimo školskej budovy zaradené na začiatok predpoludňajšieho vyučovania, môžu sa žiaci podľa pokynov učiteľa a so súhlasom riaditeľa školy zhromaždiť priamo na školskom dvore, ihrisku a pod.
4. Ak je takéto vyučovanie zaradené na posledné predpoludňajšie alebo popoludňajšie vyučovacie hodiny, môžu žiaci so súhlasom učiteľa po jeho skončení odísť domov.
5. Miesto a čas zhromaždenia a odchodu musia byť prístupné všetkým žiakom bez mimoriadnych opatrení zo strany zákonného zástupcu žiaka. O tejto skutočnosti musí príslušný učiteľ vopred informovať zákonných zástupcov žiaka.
6. Pri krúžkovej činnosti je lektor krúžku povinný vyzdvihnúť minimálne 5 minút pred začiatkom všetkých členov krúžku pred vstupnou bránou školy a po ukončení činnosti odprevadiť žiakov z budovy školy!

## Čl. 12

### **Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze**

1. Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze zabezpečuje v triede počas vyučovacej hodiny učiteľ, ktorý tam momentálne vyučuje.
2. Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze zabezpečuje počas prestávok učiteľ, ktorý vykonáva dozor na danej chodbe podľa rozvrhu dozorov, resp. učiteľ zastupujúci dozor.

## Čl. 13

### **Dozor nad žiakmi pri náhlom vylúčení z výchovy a zo vzdelávania**

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, môže učiteľ použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a zo vzdelávania, a jeho umiestnením do samostatnej, na to špeciálne určenej miestnosti za prítomnosti školského psychológa, resp. špeciálneho pedagóga, ktorí vykonávajú nad žiakom dozor do prevzatia žiaka jeho zákonným zástupcom. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, v prípade potreby aj zdravotnú pomoc, resp. zástupcov policajného zboru.

2. Ochranné opatrenie – náhle vylúčenie žiaka z výchovy a zo vzdelávania – slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ alebo ním poverený pedagogický alebo odborný zamestnanec školy písomný záznam.

## Čl. 14

### **Dozor nad žiakmi pri akciách organizovaných školou**

1. Školské výlety, exkurzie, výchovné koncerty, divadelné predstavenia, plavecké, korčuliarske, lyžiarske a snoubordingové kurzy, školy v prírode, ako aj iné činnosti predpísané učebnými osnovami, športové a iné súťaže, resp. iné akcie organizované školou alebo školským zariadením sa môžu organizovať výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
2. Pedagogický dozor nad žiakmi aj mimo školy pri praktickom vyučovaní, na vychádzkach, exkurziách, výletoch, výchovných koncertoch, divadelných predstaveniach, plaveckých, lyžiarskych, korčuliarskych a snoubordingových kurzoch, v školách v prírode, ako aj počas inej činnosti predpísanej učebnými osnovami, počas účasti žiakov na športových a iných súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných akciách organizovaných školou vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor podľa pokynu riaditeľa školy, resp. podľa osobitných predpisov.
3. Pri odchode na vychádzku je pedagogický aj odborný zamestnanec školy, ktorý odchádza so žiakmi mimo budovu školy, povinný oznámiť riaditeľovi školy alebo jeho zástupcovi cieľ a miesto vychádzky, počet žiakov a predpokladaný návrat do školy a zapísať opustenie budovy do Knihy vychádzok umiestnenej v zborovni školy.
4. Riaditeľ školy poverí vedením výletu, exkurzie, výchovného koncertu, divadelného predstavenia, súťaže, školy v prírode, lyžiarskeho, snoubordingového, korčuliarskeho, plaveckého kurzu alebo inej činnosti pedagogického, resp. odborného zamestnanca školy, ktorý má:
  - » odbornú spôsobilosť na plánovaný typ činnosti,
  - » dobré organizačné schopnosti.
5. Ďalší pedagogickí a odborní sprievodcovia (inštruktori, zdravotníci) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na všetkých akciách organizovaných školou.
6. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, exkurziách, výchovných koncertoch, divadelných predstaveniach, súťažiach, školách v prírode, lyžiarskych, snoubordingových, korčuliarskych a plaveckých kurzoch a pri iných činnostiach, treba vopred poučiť o:
  - » celom programe školskej akcie,
  - » organizačnom zabezpečení akcie organizovanej školou,

» tom, ako sa majú správať v mieste akcie (v mestách na prehliadke, pri prechodoch v navštívených objektoch, pri vodných tokoch, v jaskyniach, pri kúpaní, lyžovaní a iných športoch, v horách, pri výstupoch, v hmle, búrke a pod.),

» primeranom výstroji (vhodnom oblečení, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a zásobách).

7. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať len podľa určených turistických značiek, nedovolia žiakom využívať skratky, vyhýbajú sa letným snehovým poliam.
8. Náročné horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú.
9. Povinnosť vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.
10. Dozor nad žiakmi jednej triedy pri akciách organizovaných školou v sídle školy vykonáva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy.
11. Ak sa školské podujatia konajú mimo sídla školy alebo pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľ školy z pedagogických, resp. odborných zamestnancov školy vedúceho a ďalších sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo najviac 25 žiakov. Ak si to vyžadujú okolnosti, zabezpečí pedagogický dozor väčším počtom osôb.
12. Pri akciách do zahraničia pripadá na jedného sprievodcu najviac 15 žiakov.
13. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným na príchod žiakov na určené stanovište.
14. Pri návrate z organizovaného zájazdu končí dozor vyzdvihnutím posledného neplnoletého žiaka jeho zákonným zástupcom (do dovŕšenia 15 rokov veku dieťaťa).
15. Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu školy zodpovedá učiteľ, resp. osoba poverená riaditeľom školy (vychovávateľ alebo iný vedúci záujmového útvaru) za bezpečnosť žiakov až do rozchodu pred objektom školy. Z miesta konania podujatia možno neplnoletého žiaka uvoľniť len na základe súhlasu zákonného zástupcu.

## Čl. 15

### **Dopravné prostriedky povolené používať na podujatiach organizovaných školou a školským zariadením**

1. Na výlety, exkurzie, výchovné koncerty, divadelné predstavenia, súťaže a pod., počas ktorých sa používajú dopravné prostriedky, poverený vedúci zájazdu zabezpečí vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch.
2. Školský zájazdový autobus musí byť označený viditeľným nápisom Školský zájazd.
3. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia, pri zahraničných zájazdoch najmenej traja sprievodcovia.

4. Harmonogram výletu musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia vodiča a žiakov.

## Čl. 16

### Dozor nad žiakmi v škole v prírode

1. Pri organizovaní školy v prírode pred nástupom predloží vedúci školy v prírode riaditeľovi školy prostredníctvom školského koordinátora výletov, exkurzií, ŠvP, LVVK, SVVK a iných školských akcií na schválenie, okrem iného:

- » rozpis pedagogického dozoru nad žiakmi, vopred prerokovaný s ostatnými pedagogickými zamestnancami vysielanými so žiakmi do školy v prírode,
- » plán organizačného zabezpečenia školy v prírode,
- » prerokuje aj organizáciu práce v škole v prírode s ostatnými vysielajúcimi zamestnancami.

2. Pedagogický dozor v ŠvP upravuje § 5 vyhlášky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení vyhlášky č. 204/2015 Z. z.:

- » do školy v prírode sa môže vyslať asistent učiteľa, ak sa školy v prírode zúčastňuje žiak alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- » ak je v škole v prírode organizovaný lyžiarsky výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac 15 žiakov,
- » ak je v škole v prírode organizovaný plavecký výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac desiatich žiakov.

3. Do školy v prírode škola vysiela podľa potreby jedného zdravotníka.

4. Účastníci školy v prírode musia byť poistení proti úrazom.

## Čl. 17

### Dozor nad žiakmi pri lyžiarskom a snoubordingovom kurze

1. Pri organizovaní lyžiarskeho výcviku (ďalej len „LVVK“), resp. snoubordingového výcviku (ďalej len „SVVK“), vedúci akcie pred nástupom na výcvik predloží riaditeľovi školy prostredníctvom školského koordinátora výletov, exkurzií, ŠvP, LVVK, SVVK a iných školských akcií na schválenie okrem iného:

- » rozpis pedagogického dozoru nad žiakmi vopred prerokovaný s ostatnými pedagogickými zamestnancami vysielanými so žiakmi na výcvik,
- » plán organizačného zabezpečenia LVVK, resp. SVVK,

» po prerokovaní s riaditeľom školy prerokuje vedúci zájazdu organizáciu práce na výcviku s ostatnými vyslanými inštruktormi a so zdravotníkom.

2. Lyžiarsky a snoubordingový výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky, resp. snoubordingový výcvik.
3. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov.
4. Jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov.
5. Zdravotnú starostlivosť lyžiarskeho alebo snoubordingového kurzu zabezpečuje vedúci kurzu spolu so zdravotníckym zamestnancom odborne spôsobilým na výkon zdravotníckeho povolania.
6. Účastníci lyžiarskeho a snoubordingového výcviku musia byť poistení proti úrazom.

## **Čl. 18**

### **Dozor nad žiakmi pri korčuliarskom kurze**

1. Organizáciu korčuliarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
2. Korčuliarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť korčuliarsky výcvik.
3. Korčuliarsky výcvik môže byť organizovaný aj v spolupráci s kvalifikovanou agentúrou. Jej externí inštruktori musia vlastniť osvedčenie o spôsobilosti viesť korčuliarsky výcvik. Žiakov na takýto kurz sprevádzajú riaditeľom školy poverení interní pedagogickí zamestnanci, z ktorých jedného riaditeľ určí ako vedúceho korčuliarskeho kurzu povinného organizačne zabezpečiť korčuliarsky kurz.
4. Jedno korčuliarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov.
5. Účastníci korčuliarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

## **Čl. 19**

### **Dozor nad žiakmi pri plaveckom kurze**

1. Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
2. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpalska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra.
3. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní sa v hlbokej vode môže do vody vstúpiť 10 žiakov pod dozorom jedného pedagogického zamestnanca (inštruktora).

4. Plavecký výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik.

5. Plavecký výcvik môže byť organizovaný aj v spolupráci s kvalifikovanou agentúrou. Jej externí inštruktori musia vlastniť osvedčenie o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Žiakov na takýto kurz sprevádzajú riaditeľom školy poverení interní pedagogickí zamestnanci, z ktorých riaditeľ školy určí jedného vedúceho plaveckého kurzu povinného organizačne zabezpečiť plavecký kurz.

6. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.

7. V rámci výletov a škôl v prírode je povolené kúpanie a člnkovanie len pri dodržiavaní nasledujúcich pravidiel:

- » Pri kúpaní musí byť zabezpečený dozor osoby, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc.
- » Na výletoch možno povoliť kúpanie len na kúpaliskách schválených okresným hygienikom a v miestach, kde je kúpanie povolené.
- » Pri kúpaní v prírodných tokoch musí byť priestor vopred preskúmaný a vyhradený.
- » Kúpanie v nebezpečných prírodných tokoch sa zakazuje.
- » Na rozvodnených tokoch sa prevoz na verejnom dopravnom prostriedku nedovoľuje.
- » Žiaci, ktorí nevedia plávať, sa môžu zdržiavať výlučne v priestore označenom pre neplavcov a pod vedením inštruktora.
- » Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje.
- » Na člnku musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom.
- » Pri zvýšenom stave vody sa plávanie, kúpanie a člnkovanie prísne zakazuje.
- » Pri člnkovaní musí mať každý žiak na sebe záchrannú vestu.

## Čl. 20

### Záverečné ustanovenia

1. S internou smernicou číslo 3/2015-RŠ o zabezpečovaní dozoru nad žiakmi školy musia byť oboznámení všetci pedagogickí, odborní i nepedagogickí zamestnanci školy.

2. Interná smernica o zabezpečovaní dozoru nad žiakmi školy je záväzná pre všetkých zamestnancov školy. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny (časť III. čl.9.-11. Pracovného poriadku).



3. Interná smernica o zabezpečovaní dozoru nad žiakmi školy musí byť prístupná všetkým zamestnancom školy.
4. Zmeny a doplnky tejto internej smernice predkladá, prerokúva a navrhuje riaditeľovi na schválenie pedagogická rada.
5. Táto interná smernica je zverejnená v zborovni školy
6. Táto smernica bola prerokovaná na rokovaní pedagogickej rady dňa 07.12. 2015.
7. Interná smernica číslo 3/2015-RŠ o zabezpečovaní dozoru nad žiakmi školy nadobúda účinnosť dňa **08.12.2015**.

Vo Vranove nad Topľou **7.decembra 2015**

.....

PaedDr.Martin Babiak

riaditeľ školy

Poznámka:

\* V základnej škole môže dozor vykonávať v zmysle vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov výlučne pedagogický zamestnanec školy.