



Základná škola, Kukučínova ulica 106, Vranov nad Topľou

ŠTATÚT METODICKÉHO ORGÁNU

Čl.1

Zriadovanie MZ a PK, ich postavenie

MZ a PK zriaďuje riaditeľ ako svoj poradný orgán pre pedagogických zamestnancov. Vedením týchto orgánov poverí riaditeľ školy pedagogických zamestnancov, ktorí spĺňajú kvalifikačné požiadavky v súlade so zákonom č.317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Členmi sú pedagogickí zamestnanci – učitelia, asistenti učiteľa a vychovatelia, ktorí pôsobia v základnej škole.

V školskom roku 2012/2013 zriaďuje riaditeľ Základnej školy Kukučínova ulica 106 Vranov nad Topľou tieto predmetové komisie:

- PK vzdelávacej oblasti jazyk a komunikácia
 - sekcia slovenský jazyk a komunikácia
 - sekcia cudzích jazykov
- PK vzdelávacej oblasti človek a príroda
- PK vzdelávacej oblasti človek a spoločnosť
- PK vzdelávacej oblasti človek a hodnoty
- PK vzdelávacej oblasti človek a svet práce
- PK vzdelávacej oblasti matematika a práca s informáciami
- PK vzdelávacej oblasti umenie a kultúra
- PK vzdelávacej oblasti zdravie a pohyb
- PK špeciálnych tried
- MZ 1. – 4.ročník

Pre každé MZ a PK je menovaný vedúci a sú určení členovia. Schádzajú sa minimálne 4-krát ročne v čase mimo vyučovania, o čom sa zhotoví prezenčná listina a zápisnica s uznesením. Činnosť PK hodnotí riaditeľ školy jedenkrát za školský rok na vyhodnocovacej pedagogickej rade.

Čl.2

Funkcie MZ a PK

- **Riadiaca funkcia:**
 - sledovanie práce členov PK a usmerňovanie ich činností,
 - opatrenia na zlepšenie práce učiteľov a kontrola ich dodržiavania
 - usmerňovanie tvorby metodických materiálov
 - koordinácia projektovej činnosti
 - sledovanie dodržiavania kritérií hodnotenia žiakov
 - rozbor výsledkov hodnotenia žiakov
- **Kontrolná a hodnotiacia funkcia:**
 - hospitačná činnosť
 - dodržiavanie metodických pokynov, pedagogicko-organizačných pokynov
 - spolupráca s vedením školy
 - pozývanie vedenia školy na zasadnutia PK
 - hodnotenie a analýza kvality výchov a vzdelávania
- **Vzdelávacia funkcia:**
 - vypracovanie Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP)
 - sledovanie súladu ŠkVP so Štátnym vzdelávacím programom
 - vypracovanie učebných osnov ako súčasti ŠkVP
 - vypracovanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov
 - sledovanie cieľových požiadaviek na vyučovanie príslušného predmetu
 - rešpektovanie výkonových a obsahových štandardov vytýčených v ŠkVP
 - vytýčenie kľúčových kompetencií v ŠkVP
 - analýza ŠkVP
 - sledovanie aktuálnych informácií na web stránkach MŠ, ŠPÚ, NÚCEM
 - výchovné využitie tematických celkov
 - medzipredmetové vzťahy
 - používanie učebníc, učebných pomôcok, didaktickej a výpočtovej techniky
 - zvyšovanie efektívnosti vyučovania a zavádzanie IKT do praxe
 - osvojovanie najnovších poznatkov z metodík a didaktiky
 - metódy a formy práce so začlenenými žiakmi
 - hodnotenie a klasifikácia začlenených žiakov v jednotlivých predmetoch
 - účasť na kontinuálnom vzdelávaní

Čl.3

Vedúci MZ a PK

Vedúceho MZ a PK menuje riaditeľ školy na jeden školský rok. Výkon tejto špecializovanej činnosti je ohodnotený v osobnom príplatku.

Vedúcim MZ a PK môže byť učiteľ, ktorý:

- spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti
- je odborník vo svojom predmete
- má ukončené adaptačné vzdelávanie
- je zodpovedný, tvorivý, energický, vytrvalý, dôsledný
- vie kriticky zhodnotiť vlastnú prácu i prácu členov PK

Práva vedúceho MZ a PK:

- byť informovaný o zásadných oblastiach výchovo-vzdelávacej práce
- navrhovať materiálne a morálne ocenenie členov MZ a PK
- zúčastňovať sa hospitácií na vyučovacích predmetoch MZ a PK
- predkladať návrhy na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole
- zvoliť riadne a mimoriadne zasadnutie MZ a PK
- kontrolovať a hodnotiť odbornú úroveň vyučovania predmetov MZ a PK
- predkladať vedeniu školy požiadavky a uznesenia MZ a PK
- zúčastňovať sa seminárov a školení MPC, prípadne iných vzdelávacích inštitúcií

Vedúci MZ a PK

- **zodpovedá za:**
 - prípravu a vedenie riadneho a mimoriadneho zasadnutia MZ a PK
 - vypracovanie a plnenie plánu práce MZ a PK
 - odbornú úroveň vyučovania predmetov zastúpených v MZ a PK
 - prípravu pedagogickej dokumentácie zverenej v oblasti plnenia ŠkVP
 - súlad všetkých zložiek zverenej oblasti plnenia ŠkVP
 - plnenie úloh uložených MZ a PK vedením školy
 - spoluprácu s ostatnými MZ a PK na škole
 - prenos informácií z vedenia školy na členov MZ a PK
 - plán prípravy žiakov školy na súťaže a predmetové olympiády
 - plán exkurzií
 - predloženie zápisníc zo zasadnutí MZ a PK vedeniu školy
 - prípravu návrhu do plánu kontinuálneho vzdelávania PZ
 - vyhotovenie hodnotiacej správy za daný školský rok v určenom termíne
- **podieľa sa na:**
 - organizovaní rozvoja profesijných kompetencií PZ

- **vykonáva:**
 - hospitačnú činnosť
 - projektovú činnosť zameranú na vzdelávanie
 - poradenskú a hodnotiacu činnosť zameranú na kvalitu výchovy a vzdelávania

Čl.4

Práva a povinnosti členov MZ a PK

Člen MZ a PK má právo:

- zúčastňovať sa zasadnutí MZ a PK, na ktorých sa riešia odborné-metodické problémy
- vyjadrovať sa k otázkam výchovno-vzdelávacieho procesu na škole
- byť informovaný o zásadných otázkach výchovno-vzdelávacieho procesu na škole
- zúčastňovať sa seminárov a školení MPC, prípadne iných vzdelávacích inštitúcií
- využívať podmienky vytvorené vedením školy na svoj profesijný rozvoj

Člen MZ a PK má povinnosť:

- zúčastňovať sa riadnych a mimoriadnych zasadnutí MZ a PK
- plniť úlohy prijaté MZ a PK
- podieľať sa na tvorbe ŠkVP
- zodpovedne pripraviť pedagogickú dokumentáciu
- dbať o svoj profesionálny rozvoj
- z absolvovaných seminárov napísať krátku správu a predložiť ju vedeniu školy
- informovať ostatných členov MZ a PK o obsahu absolvovaných seminárov a školení

Čl.5

Úlohy MZ a PK – námety a zamerania

- riešenie konkrétnych výchovno-vzdelávacích problémov
- konzultácie s učiteľmi na zlepšenie pedagogickej práce
- výmena skúseností, vzájomné hospitácie
- otvorené, vzorové hodiny, rozbor vyučovacích hodín
- štúdium pedagogickej literatúry
- aplikácia školskej legislatívy do praxe
- príprava žiakov na prijímacie skúšky
- zjednotenie klasifikácie
- príprava testov, overovanie prípravy žiakov na vyučovanie
- tvorba učebných pomôcok
- presadzovanie moderných vyučovacích metód do vyučovacieho procesu
- rozvoj pedagogickej tvorivosti učiteľov
- organizovanie odborných exkurzií, návšteva kultúrnych podujatí a pamiatok
- starostlivosť o súťaže, olympiády a záujmovú činnosť
- analýza ŠkVP

- zostavovanie a analýza TVVP
- polročné a koncoročné vyhodnotenie práce

Čl.6

Záverečné ustanovenia

Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje po prerokovaní v pedagogickej rade riaditeľ školy

Čl.7

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť **24.augusta 2012**

PaedDr.Martin Babiak
riaditeľ školy